

Arbeitsvertrag und Reglemente

WEKA Business Media AG



Formulierung, Anpassung und Spezialvereinbarungen bei Arbeitsverträgen und Reglementen

Die Gestaltung von Arbeitsverträgen und Reglementen erfordert Sorgfalt und ein fundiertes rechtliches Wissen, um den Anforderungen des Unternehmens und den Rechten der Mitarbeitenden gerecht zu werden.

Das Live-Webinar bietet einen Überblick über **rechtssichere Formulierung und Aufbau** von Arbeitsverträgen. Es werden verschiedene Arten von Arbeitsverträgen und deren Besonderheiten behandelt, sodass Sie wissen, worauf bei der Gestaltung zu achten ist. Zudem wird erläutert, wie **nachträgliche Änderungen** rechtlich korrekt vorgenommen werden können. Sie erhalten zudem Einblicke in die Gestaltung von **Spezialvereinbarungen und Reglementen**, um Verträge und interne Richtlinien präzise und

rechtlich abgesichert aufzusetzen.

CHF 190.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Andreas Petrik
lic. iur., Rechtsanwalt

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen, wie Arbeitsverträge professionell und rechtssicher formuliert und aufgebaut werden, um die Anforderungen des Unternehmens und die rechtlichen Vorgaben zu erfüllen.
- Sie erhalten Einblicke in die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und deren Besonderheiten, damit Sie diese gezielt in der Praxis anwenden können.
- Sie erfahren, wie nachträgliche Änderungen an Arbeitsverträgen rechtlich korrekt umgesetzt werden, um Anpassungen sicher und effizient durchzuführen.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Gestaltung von Spezialvereinbarungen und Reglementen, um individuelle Vereinbarungen und Unternehmensrichtlinien rechtlich einwandfrei zu formulieren.
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zur Umsetzung, die Ihnen helfen, Verträge und Reglemente im Arbeitsalltag sicher und professionell anzuwenden.

Inhalte des Webinars

- Formulierung und Aufbau von Arbeitsverträgen
- Arten von Arbeitsverträgen und deren Besonderheiten
- Nachträgliche Änderung von Arbeitsverträgen
- Spezialvereinbarungen und Reglemente

Zielgruppe

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer/innen von KMU.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.