

Arbeitszeit - Überstunden und Überzeit

WEKA Business Media AG



Arbeitszeit rechtssicher gestalten: Überstunden, Überzeit und Sonderfälle im Fokus

Arbeitszeitregelungen, Überstunden, Überzeit und Sonderfälle wie die Arbeitszeit von Schwangeren stellen häufig arbeitsrechtliche Herausforderungen dar. Mit der sich fortlaufend entwickelnden Rechtsprechung wird es zunehmend komplex, den Überblick zu behalten und rechtssichere Lösungen in der Personalpraxis zu finden.

In diesem Webinar lernen Sie die **wichtigsten Aspekte der Arbeitszeitregelungen** kennen – von der Definition über Überstunden bis hin zu Sonderfällen wie Gleitzeitsalden und der Arbeitszeitregelung bei schwangeren Mitarbeiterinnen. Wir gehen detailliert auf die **Unterschiede zwischen Überstunden und Überzeit** ein und zeigen Ihnen, wie Sie diese rechtssicher dokumentieren und abrechnen.

Ausserdem erfahren Sie, welche **Anforderungen**

an die Arbeitszeiterfassung gestellt werden und wie Sie diese in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

CHF 190.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. iur. Pascal Domenig
Rechtsanwalt, Partner -
Domenig Legal

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten fundiertes Wissen zu den relevanten Arbeitszeitregelungen und deren Anwendung in der Praxis.
- Sie lernen, Überstunden und Überzeit rechtssicher zu unterscheiden, zu dokumentieren und abzurechnen.
- Sie erfahren, wie Sie Sonderfälle wie Gleitzeitsalden, Jahresarbeitszeitkonten und die Arbeitszeitregelungen für schwangere Mitarbeiterinnen korrekt handhaben.
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zur Arbeitszeiterfassung und erfahren, welche gesetzlichen Anforderungen für Ihr Unternehmen gelten.

Inhalte des Webinars

- Überstunden inbegriffen – Gestaltungsmöglichkeiten und Praxisbeispiele
- Ungerechtfertigte Überstundenforderung – Wie wehrt man sich dagegen?
- Jahresarbeitszeit

Zielgruppe

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.