

Bringen Sie es auf den Punkt!

ZfU International Business School



27.03.2025 bis 28.03.2025 in
Rüschlikon
04.09.2025 bis 05.09.2025 in
Rüschlikon

Berufliche Kommunikation soll **schnell, klar** und **präzise** sein und direkt zum **Ziel führen**. Effiziente Kommunikation ist ein **entscheidender Faktor** im Umgang mit Stakeholdern, sei dies in der Führung, im Umgang mit übergeordneten Stellen, in der Beratung usw.

Durch eine klare Kommunikation sorgen Sie für einen **ungehinderten Informationsfluss**. Im Seminar eignen Sie sich **effiziente Kommunikationstechniken** und **klare Regeln** an und vermeiden so **Unsicherheiten** beim **Informationsempfänger**. Verzögerungen durch nicht definierte Verantwortlichkeiten werden so minimiert und Sie steigern die Produktivität in der Zusammenarbeit.

Erfahren Sie im Seminar, mit welchen Methoden Sie die **Klarheit** und **Verständlichkeit** Ihrer Kommunikation entscheidend stärken und wie Sie ohne längere Vorbereitungszeit schnell und verbindlich kommunizieren. Durch die Analyse der häufigsten Verzerrungsfaktoren fokussieren Sie Ihre **Aussagen** auf das **Wesentliche**. Viele Beispiele und praktische Übungen helfen dabei, Ihre neuen Kompetenzen unmittelbar im Berufsalltag anwenden zu können.

CHF 2'980.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Percy Hoven

Veranstalter

[ZfU International Business School](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Themenschwerpunkte

- Sprachliche Klarheit schaffen und optimieren
- Verständnisfallen erkennen und eliminieren
- Spontan, klar und auf den Punkt sprechen
- Die Regeln der Klarheit und Verständlichkeit
- Lieblingsfloskeln analysieren und reduzieren
- Fokussierung auf das Wesentliche
- Durch Bilder und Emotionen nachhaltig überzeugen

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz durch schnelle und klare Kommunikation.
- Sie lernen praxiserprobte Techniken für die mündliche und schriftliche Kommunikation kennen.
- Sie verhindern Verständnisfallen.
- Sie erhalten zukunftsrelevante Fähigkeiten für dynamische und disruptive Situationen.
- Sie erlangen Schlüsselkompetenzen gerade für agiles Arbeiten.
- Sie wissen Missverständnisse zu vermeiden, Reibungsverluste zu minimieren.
- Sie kennen die Vorteile einer effizienten Kommunikationskultur im Arbeitsumfeld.
- Sie fokussieren Ihre Kommunikation auf das Wesentliche, was Ihre Aussagen klarer und zielgerichteter macht.
- Sie verzichten in der Kommunikation auf unnötige Floskeln.
- Sie überzeugen nachhaltig, indem Sie Bilder und Emotionen gezielt einsetzen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Berater und Verkaufspersönlichkeiten, die ihre Verständlichkeit stärken und ihre Kommunikation besser auf den Punkt bringen wollen.

Arbeitsmethode

In diesem intensiven und äusserst interaktiven Training ist der Inhalt praxisorientiert und interaktiv gestaltet, um sicherzustellen, dass die

vermittelten Inhalte nicht nur theoretisch verstanden, sondern auch praktisch umgesetzt werden können.

Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 08:30 - 17:00 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)