

Change Management für Geschäftsführer/innen

WEKA Business Media AG



Mittwoch, 2. April 2025 in Zürich
Mittwoch, 24. September 2025 in Zürich

Zum Handwerkszeug der Geschäftsführung und guter Führungskräfte gehört es, Veränderungsprozesse zu verstehen und Mitarbeitende bewusst durch diese zu führen. Guter Wille, etwas Erfahrung und Intuition reichen in wichtigen Transformationsprozessen nicht aus. Der Rhythmus, in welchem zum Teil auch tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen oder gar parallel stattfinden, hat exponentiell zugenommen. Um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben, ist professionelles Change-Management keine Option, sondern eine Schlüsselkompetenz.

So steuern Sie Change-Prozesse professionell

Gerade den Menschen in den Unternehmen wird in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. Nur durch einen bewusst gesteuerten und professionell geführten Prozess kann aus «Change» ein positives Erlebnis werden. In diesem Seminar lernen Sie wirksame Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess im Unternehmen strukturieren, bewusster erlebbar machen, erfolgreich steuern und positiv gestalten.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt
Experte für Familienunternehmen

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen, was **Veränderung** für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen **aktiver und passiver** Haltung zur Veränderung.
- Sie erkennen Widerstände rechtzeitig und können diese aktiv nutzen.
- Sie wissen um den direkten Zusammenhang zwischen **Veränderungsmanagement und Motivation** Ihrer Mitarbeiter.
- Sie vermeiden die **relevantesten Fehler**, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem **Change-Prozess** aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess **proaktiv zu gestalten**.
- Sie lernen das „Haus der Veränderung“ in seinen **vier Phasen als Rahmenmodell für Veränderungsmanagement** im Unternehmen wirksam zu nutzen.
- Sie erkennen Ihre Rolle im Change-Prozess und lernen Mitarbeitende durch einen Veränderungsprozess zu führen.
- Sie gehen mit **Emotionen** in Veränderungsprozessen wirksam um.
- Sie **kommunizieren empfangergerecht** während des Veränderungsprozesses.
- Sie erkennen Ihre **Influencing-Stile**, um diese aktiv in Change-Prozessen zu nutzen.

Inhalte des Seminars

- Was ist Change-Management im Unternehmen?
- Typische Anlässe und Auslöser für Veränderungsprozesse.
- Passive oder aktive Veränderung: Der wesentliche Unterschied.
- Formen des Widerstandes
- Veränderungen im Kontext der menschlichen und organisatorischen Dimension.
- Motivation und Change-Management
- Change im strategischen Kontext: Unternehmensstrategie entwickeln und umsetzen, Organisationsentwicklung und Führungskultur.
- Das „Haus der Veränderung“: Praktisch anwendbares Rahmenmodell für Change-Prozesse im Unternehmen.
- 5 Stufen der Veränderung: Alles gut so wie es ist – Keine Veränderung notwendig – Vielleicht doch? – Jetzt aber! – Wie gehabt – Da capo: Alles wieder von vorne.
- Das Influencing-Modell nach „push“ und „pull“.
- Die Change-Matrix als übersichtliches Analyseinstrument.

Zielgruppe

KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Wichtiger Hinweis

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

Seminarzeiten

09:00 - 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.