

# Change Management für HR-Fachkräfte: Der Weg zum Change Agent

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 3. April 2025 in Zürich  
Mittwoch, 10. September 2025 in Zürich

Die VUCA-Arbeitswelt beschleunigt die Change-Prozesse in den Organisationen auf allen Ebenen. Daher werden sie zunehmend für die Weiterentwicklung der Unternehmung erfolgskritisch und sichern die Zukunft der Organisationen. Doch wie gestaltet man einen solchen Prozess unter Einbezug der wichtigsten Parameter und mit welchen Methoden und Hilfsmitteln? Welche Rolle nimmt dabei das Human Resources Management ein?

## So begleiten Sie als HR-Fachperson und Change Agent

### Ihr Unternehmen in Veränderungsprozessen

In unserem Praxisseminar erhalten Sie einen Überblick über die methodischen Grundlagen und Vorgehensmodelle, die es Ihnen ermöglichen, selbständig solche Projekte erfolgreich zu leiten und zu steuern. Der Hauptfokus liegt dabei in der Anwendung auf der konkreten Umsetzung bei Transformationsvorhaben. Von der Ausgangslage und Analyse bis hin zur Umsetzungsplanung und Kommunikation.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Alexander Beck**

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Change-Management-Methodiken und können diese für Ihr Unternehmen/Vorhaben einsetzen.
- Sie erkennen die Chancen und Risiken in Veränderungsprojekten und können einen eigenen Fahrplan erstellen und umsetzen.
- Sie erkennen Ihre Rolle als HR-Experte/in in einem Transformationsvorhaben und können Widerstände lokalisieren und in positive Energie umwandeln.

### Inhalte des Seminars

#### Change-Modelle und ihre Einsatzmöglichkeiten

- Change-Modelle und deren Einsatzmöglichkeiten in der Praxis
- Aufbau und Inhalt eines Change-Prozesses - Phasenmodell
- Die Change Story als Treiber einer glaubwürdigen Kommunikation

#### Die Stakeholder und deren Rollen in einem Change-Prozess

- Vom Enthusiasten bis zum Verweigerer
- Die emotionalen und psychologischen Aspekte einer Veränderung
- Das 4 Zimmer Modell - Das Wellental der Befindlichkeiten und Gefühle

#### Die Rolle des HR-Change-Agents

- Wie weit geht im Change die Verantwortung des HR - und wo beginnt jene von Management und Führungskräften?
- Die Rollen und Aufgaben vom Auftrag bis zur Umsetzung und Monitoring und Messung des Erfolgs

#### Betroffene zu Beteiligte machen

- Einbezug und Sinnhaftigkeit des Change aufzeigen
- Akzeptanz schaffen und Widerstände abbauen
- Diskussion und Kommunikation als Schlüssel für die Akzeptanz

#### Herausforderungen und Stolpersteine im Change-Prozess

- Nicht jedes Change-Projekt ist ein Changel

- Nicht jedes Change-Projekt ist ein Change.
- Unklare Rollenverteilung und Übernahme der Führungsverantwortung für den Wandel
- Die häufigsten Fehler in Change-Projekten

## **Zielgruppe**

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.

## **Methode**

Fachinputs, Explorative Lehrgespräche, Gruppenarbeiten und –Diskussionen, Best Practice Beispiele, Transferübungen anhand eigener Praxisfälle (falls aktuell keine Veränderungsprozesse im Gange sind, können auch frühere Fälle für die Reflexion benutzt werden).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.