

Das Leadership-Seminar

WEKA Business Media AG



Di, 6. + Do, 15. Mai 2025 in Zürich
Di, 23. September + Do, 6. November
2025 in Zürich

Führungskräfte sind vielseitig gefordert. Vorgegebene Ziele müssen erreicht werden, Veränderungen rasch umgesetzt werden und die Mitarbeitenden sollen dabei motiviert und engagiert mitwirken. Dieses zweitägige Praxis-Seminar vermittelt die notwendigen vielschichtigen **Management- und Leadershipkompetenzen und -methoden für zukunftsorientierte Führung.**

Effektiver und Effizienter Führen in der heutigen Zeit

An diesem Seminar lernen und trainieren Sie, die **sechs Rollen einer Führungskraft:** Überzeugender Kommunikator, wirkungsvoller Manager, motivierender Leader, wertschätzender Coach, empathischer Psychologe und lösungsfokussierter Problemlöser.

Sie erfahren die Wirkung von Körpersprache und Stimme und wie Sie mit sinnvollen Argumenten **überzeugen**. Als Manager lernen Sie bewährte Methoden, wie sie mit guter Zeit- und **Selbstorganisation** Effizienz und Effektivität für sich und Ihr Team steigern. Sie lernen mit der Feedback Methode wertschätzend und konstruktiv zu kommunizieren und üben, wie man mit einer **lösungsfokussierten** Haltung die Mitarbeitenden von der Problem- in die Lösungsebene bringt. Sie werden ihr eigenes Persönlichkeitsprofil erstellen und sehr viel über ihre eigene **Persönlichkeit** und Ihr eigenes Führungsverhalten erfahren. Dies führt unmittelbar zu besseren Ergebnissen, mehr Zufriedenheit und einem besseren Teamspirit.

CHF 1'780.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Stefan Hösli
Dipl. El. Ing. FH, Executive
MBA Luzern, CAS
systemisches Coaching

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie werden Ihre Kommunikationskompetenz verbessern und Ihre Botschaften werden verstanden. Durch bewusste Körpersprache und lösungsorientierte Argumente wirken Sie überzeugt und klar.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungsfokussierung basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team bessere Ergebnisse.
- Sie verbessern die Stimmung im Team.
- Sie erfahren, wie man psychologische Sicherheit im eigenen Team oder im Unternehmen etabliert.
- Sie können das in diesem Seminar gelernte in Ihren Führungsalltag transferieren.

Inhalte des Seminars

Die 6 Rollen/Aufgaben der Führungskraft in der heutigen Zeit:

- Als **Kommunikator** wertschätzend, klar und mit Sinn argumentieren und überzeugen.
- Als **Manager** die Ziele effizient und effektiv erreichen mit vielen in diesem Seminar präsentierten Methoden.
- Als **Leader** das Team zu Höchstleistungen motivieren und den inneren Zusammenhalt und den positiven Spirit sicherstellen.
- Als **Coach** die Mitarbeitenden durch offene Fragen und Präsenz selbständig die Lösung entwickeln lassen.
- Als **Psychologe** die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen kennen und jedem Mitarbeitendem individuell nach seinen Stärken fördern und fordern.
- Als **Problemlöser** vorangehen und Vorbild sein. Veränderungen anstossen und diese gemeinsam mit dem Team meistern. Widerständen offen begegnen und diese als wertvolle Ressource im Veränderungsprozess nutzbar machen.

Alltagsinterventionen gestalten und in den Berufsalltag integrieren. Bearbeitung von Fallbeispielen und/oder Anliegen der Teilnehmenden.

Zielgruppe

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter/innen aus allen Bereichen, die ihre Kommunikations- und Leadership-Kompetenzen reflektieren und verbessern wollen.

Methode

- Erlebnisorientierter und abwechslungsreicher Präsenzunterricht mit vielen Praxisbeispielen
- Interaktive Beteiligung der Teilnehmenden mit Gruppenarbeiten und gegenseitigem Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von individuellen Anliegen
- Unterlagen und erarbeitete Lösungen werden digital zur Verfügung gestellt und ermöglichen eine optimale Umsetzung in die Praxis.

Wichtiger Hinweis

Die Seminarunterlagen werden Ihnen vorgängig digital zur Verfügung gestellt.

Seminarzeiten

Jeweils von 09:00 bis 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.