

# Die Kunst des Delegierens

ZfU International Business School



Donnerstag, 3. April 2025 in  
Rüschlikon

Donnerstag, 11. September 2025 in  
Rüschlikon

Delegieren ist eine wertvolle Fähigkeit, die es Führungskräften ermöglicht, ihr volles Potenzial zu entfalten, ihre Teammitglieder zu stärken und gemeinsam erfolgreich zu sein. Es geht dabei **nicht nur um das Verteilen von Aufgaben**, sondern darum, Verantwortung zu übertragen und die Entwicklung der Mitarbeiter zu fördern.

Durch gezielte Delegation können sich Führungskräfte auf strategisch wichtige Aufgaben konzentrieren, während sie gleichzeitig das Engagement und die Motivation der Mitarbeiter steigern. Mehr noch, eine richtige Delegation ist die Grundlage, wodurch Organisationen auf Unvorhergesehenes und Einzelfälle reagieren können.

In diesem Seminar entdecken Sie die **Essentials des erfolgreichen Delegierens**. Sie erfahren, wie Sie die Aufgaben und die entsprechenden Mitarbeitenden identifizieren. Darüber hinaus werden wir uns mit der situativen Führung, der Leistungsüberprüfung und -beurteilung auseinandersetzen, um sicherzustellen, dass delegierte Aufgaben effizient und erfolgreich erledigt werden. Mit diesen Werkzeugen und Techniken können Sie die **Effektivität Ihres Teams steigern und eine positive, produktive Arbeitsumgebung schaffen**.

**CHF 1'490.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Dr. Bernhard Sterchi**

### Veranstalter

[ZfU International Business School](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Themenschwerpunkte

#### Grundlagen des Delegierens:

- Definition und Bedeutung von Delegation
- Aufgabenidentifikation: Welche Aufgaben können delegiert werden?
- Auswahl der richtigen Person für die Aufgabe

#### Situative Führung:

- Analyse des eigenen Führungsstils
- Anwendung des situativen Führungsmodells in der Praxis
- Erkennen und Fördern von Mitarbeiterpotenzialen

#### Delegation als Führungsinstrument:

- Vorbereitung und Strukturierung von Delegationsaufgaben
- Überwindung von persönlichen Hürden und Widerständen
- Effektive Kommunikation und klare Zielvereinbarungen

#### Motivation und Engagement:

- Führungsgespräche motivierend gestalten
- Vermeidung von Überforderung und Förderung von Eigenverantwortung
- Anwendung aktueller Erkenntnisse der Motivationspsychologie

#### Leistungsüberprüfung und Feedback:

- Kontrolle und Nachverfolgung der delegierten Aufgaben
- Umgang mit Rückdelegation
- Konstruktives und zeitnahes Feedback geben

## **Nutzen**

- Sie können Ihre Arbeitslast reduzieren und sich auf strategisch wichtige Aufgaben konzentrieren.
- Sie fördern die Motivation und das Engagement Ihrer Mitarbeiter durch Übertragung von Verantwortung.
- Sie steigern die Effizienz Ihres Teams durch klar definierte und gut kommunizierte Aufgaben.
- Sie verbessern die Teamdynamik, indem Sie die Zusammenarbeit und Eigenständigkeit der Mitarbeiter fördern.
- Sie entwickeln Ihre Führungsfähigkeiten weiter und reflektieren Ihren Führungsstil.

## **Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Executives aller Branchen und Hierarchiestufen, die Erfahrung im Delegieren haben und ihre Delegationsfähigkeit auf ein Spitzenlevel bringen wollen.

## **Arbeitsmethode**

Praxisorientiertes Seminar mit Methoden-Mix: Wissens- und Erfahrungstransfer, Fallbeispiele aus Unternehmen, Übungen von Methoden, Arbeit am eigenen Fall und kollegiale Beratung.

## **Seminarzeiten**

09:00 - 17:00 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)