

Einfach frisch kommunizieren. Der Workshop für moderne Korrespondenz.

Weg von verstaubten Floskeln - hin zu überzeugenden Botschaften, die gelesen werden.

Satzbildner.ch



Fr, 04. April 2025 in Winterthur
Fr, 16. Mai 2025 in Winterthur

Ist es Ihnen wichtig, wie Ihre Botschaft bei Ihrem Gegenüber ankommt? Wollen Sie frisch und klar kommunizieren?

Dann ist dieser Workshop wie gemacht für Sie. Bilden Sie sich und Ihre Mitarbeitenden in **moderner Korrespondenz** weiter.

In Kleingruppen von max. 8 Teilnehmenden legen wir die einst antrainierten Formulierungen ab und erarbeiten eine **neue, frische Art der Kommunikation**.

Gut zu wissen:

Diesen Workshop führe ich gerne auch an einem **Termin Ihrer Wahl** inhouse oder in einer Seminarlocation durch.

Gerne mache ich Ihnen ein entsprechendes Angebot. Sie erreichen mich unter info@satzbildner.ch oder Tel. 079 533 02 34.

CHF 395.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Inklusive

- Pausenverpflegung
- Veranstaltungsunterlagen

Referenten



Daniela Lüchinger
Dozentin für Kommunikation und Berufsbildung - Satzbildner.ch

Veranstalter

[Satzbildner.ch](https://www.satzbildner.ch)

Telefon bei Fragen

079 533 02 34

Beschreibung

Kursziel:

- Sie erkennen die **Bedürfnisse Ihrer Kund:innen**
- Sie sind **sensibilisiert auf Floskeln** - und lassen sie künftig weg
- Sie sind sich einer ansprechenden Brief- und E-Mail-Struktur bewusst
- Sie integrieren "**Zauberwörter**" in Ihre Korrespondenz
- Sie wissen, wie sich **Negatives positiv verpacken** lässt
- Sie kennen **persönliche Ein- und Ausstiege**, die neugierig machen
- Sie formulieren knapp, klar und **leserfreundlich**
- Sie wissen, wo und wie Sie **KI sinnvoll einsetzen** können.

Kursinhalt:

- Ihre **Kund:innen abholen** - wie geht das?
- Formulierungen, die wirken
- Der kleine **E-Mail-Knigge**
- Intensives **Anti-Floskeltraining**
- Ein bisschen Kreativität darf sein: **Gute Ein- und Ausstiege**
- **Formulieren wie die Profis** - auf was gilt es zu achten?
- **Negatives positiv verpacken**
- KI: **Wo und wie ist ChatGPT hilfreich** - und wie wende ich es sinnvoll an?
- Eigene **Korrespondenzen analysieren** und neu formulieren

Teilnehmende:

Personen, die im **Berufsalltag mit internen und externen Kund:innen schriftlich kommunizieren** und ihre Korrespondenz frischer und ansprechender gestalten möchten.

Ihr Bonus:

In diesem **abwechslungsreichen Workshop** erhalten Sie nicht nur **hilfreiche Tools** für Ihre Korrespondenz, sondern erhalten auch **1:1-Feedback** zu Ihren Schriftstücken oder Vorlagen.

Ihr Veranstalter:

Satzbildner mag es als Einzelfirma **klein, fein und persönlich**. Sie auch? Dann werden Sie sich hier **wohlfühlen**.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)