

# Erfolgreiches Change Leadership

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 6. März 2025 in Zürich  
Freitag, 22. August 2025 in Zürich

Ohne Veränderung gibt es in Unternehmen keine Entwicklung. Wir befinden uns in einer VUCA Welt und Change-Prozesse sind herausfordernd. Um diese erfolgreich zu meistern, benötigen Sie das richtige Handwerkszeug und eine effektive Herangehensweise. Das Seminar «Erfolgreiches Change Leadership» ermöglicht es Ihnen, Ihre Führungsrolle aktiv zu nutzen und in Veränderungsprozessen zu überzeugen.

**Veränderungen in Ihrem Unternehmen initiieren, steuern und Menschen während Change-Prozessen erfolgreich führen**

Sie lernen, wie Sie den natürlichen Widerstand Ihrer Mitarbeitenden erfolgreich überwinden. Dabei erhalten Sie das notwendige Hintergrundwissen zu Change Leadership sowie **methodische Tools und praktische Tipps** für den professionellen Umgang. Zudem optimieren Sie Ihre Change Kommunikation, damit Veränderungsprozesse richtig eingeschätzt und reibungslos gestaltet werden können.

**CHF 940.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Dr. Matthias Hettl**  
Geschäftsführer -  
Management Institute Hettl  
Consult, Rohr bei Nürnberg

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten das notwendige Know-how, um Veränderungsprozesse erfolgreich zu analysieren, umzusetzen und aktiv zu begleiten.
- Sie identifizieren mögliche Widerstände und begegnen diesen konstruktiv.
- Sie erfahren die typischen Gesetzmässigkeiten von Change-Prozessen.
- Sie kennen die wichtigsten Change-Instrumente.
- Sie erhalten einen Überblick über die erfolgskritischen Schritte von Change-Prozessen.
- Sie werden Ihre Change Kommunikation als Führungskraft deutlich verbessern.

### Inhalte des Seminars

- Grundlagen des Change Managements (Rolle der Führungskraft im Veränderungsprozess, wichtigste Change Management Modelle etc.)
- Phasen und Schritte im Veränderungsprozess
- Wie Mitarbeitende bei Veränderungen «ticken»
- Tools und Techniken zur Planung und Umsetzung von Veränderungen
- Umgang mit Widerstand und Akzeptanzförderung
- Change Communication: Mitarbeitende überzeugen
- Einbezug der Mitarbeitenden

### Zielgruppe

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

### Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.