

# Excel und ChatGPT im Controlling

WEKA Business Media AG



Dienstag, 19. November 2024 - 08:30  
- 12:30 Uhr (Online-Durchführung)  
Dienstag, 3. Juni 2025 - 08:30 - 12:30  
Uhr (Online-Durchführung)  
Dienstag, 25. November 2025 - 08:30  
- 12:30 Uhr (Online-Durchführung)

In einer Welt, in der Daten immer wichtiger werden, sind effiziente Werkzeuge zur Datenanalyse und Automatisierung unerlässlich. Microsoft Excel ist seit langem das Standardwerkzeug für Tabellenkalkulationen und Datenmanagement. Doch die Nutzung von Künstlicher Intelligenz, wie ChatGPT, eröffnet **völlig neue Möglichkeiten**, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und datengesteuerte Entscheidungen schneller und präziser zu treffen.

## Produktivität von Excel mit ChatGPT steigern

ChatGPT ist seit November 2023 verfügbar. Wann ergibt es Sinn ChatGPT für Excel im Controlling zu nutzen und wobei kann es (noch) nicht helfen? Ist ChatGPT nur für Excel-Anfänger hilfreich oder auch für langjährige Nutzer? Unser Live Webinar zeigt Ihnen, wie Sie die **Leistungsfähigkeit von Excel mit den fortschrittlichen Funktionen von ChatGPT kombinieren** können.

**CHF 490.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Rainer Pollmann**  
Dipl.-Kfm. (Univ.),  
Geschäftsführender Partner -  
Pollmann & Rühm Training

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Anwendung von ChatGPT und Excel.
- Sie wissen, wie Sie Prompts formulieren, um optimale Ergebnisse zu erhalten.
- Sie erlernen, wie Sie ChatGPT für die Arbeit mit Excel nutzen können.
- Sie kennen effektive Techniken, Formeln und Funktionen.
- Sie können mit ChatGPT ein Dashboard erstellen.

### Inhalte des Webinars

- Die Welt von ChatGPT und Excel
  - ChatGPT 3.5 vs. ChatGPT 4 vs. Microsoft® Copilot
  - Best Practices für den Einsatz in Excel
- Die Relevanz von Prompts in ChatGPT
  - Was ist ein Prompt und warum ist er wichtig?
  - Klare und präzise Formulierungen und Anfragen für optimale Excel-Ergebnisse
  - Daten aus Excel in ChatGPT nutzen
- ChatGPT-Integration in den Arbeitsalltag mit Excel
  - Effektive Techniken, Formeln und Funktionen finden
  - VBA-Codes automatisiert generieren
  - VBA-Codes und Formeln/Funktionen verständlich erklärt bekommen
- So erstellen Sie ein Dashboard mit ChatGPT
  - Die richtigen Prompts formulieren
  - Liste mit Prozessschritten erhalten und Punkt für Punkt abarbeiten
  - So recherchieren Sie unbekannte Techniken

**Tipp:** Sie haben die Möglichkeit, Ihre konkreten Fragen vorab per Mail [dem Referenten](#) zu stellen. So kann der Referent Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

## Weiterbildungsplattform myEvents

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

Mehr Informationen und Anmeldung

## Buchungsbedingungen

### AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

#### Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.