

Grenzübergreifende Arbeitssituationen

WEKA Business Media AG



Dienstag, 25. März 2025 (Online-Durchführung)

Sozialversicherungen bei internationalen Arbeitsverhältnissen sicher managen

Das Verständnis und die **korrekte Anwendung internationaler Sozialversicherungsabkommen**, insbesondere mit EU- und EFTA-Ländern, sind essenziell für die korrekte Abwicklung der Lohnbuchhaltung von Grenzgängern, Entsandten und internationalen Wochenaufenthaltern. Unternehmen können dadurch **unnötige Doppelversicherungen und Beiträge vermeiden**, was sowohl für den Arbeitgeber als auch für die Arbeitnehmer zu finanziellen Einsparungen führt und administrative Prozesse vereinfacht.

In diesem Live-Webinar gibt es Antworten auf grenzübergreifenden Arbeitssituationen, mit einem besonderen Fokus auf die Sozialversicherungen.

CHF 190.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Stephen Turley
MLaw, Senior Manager - KPMG AG, Zürich

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie kennen die aktuelle rechtliche Situation in Bezug auf internationalen Arbeitsstationen.
- Sie erhalten fundierte Informationen zur korrekten Abwicklung von Lohnbuchhaltung bei internationalen Arbeitsverhältnissen.
- Sie verstehen die Auswirkungen internationaler Sozialversicherungsabkommen und können Doppelversicherungen vermeiden.
- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen in Bezug auf Sozialversicherungsbeiträge und vermeiden Fehler im Vorhinein.
- Sie minimieren Compliance-Risiken durch proaktive Anpassungen an neue gesetzliche Entwicklungen.
- Sie vermeiden häufige Fehler bei der Lohnabrechnung.

Inhalte des Webinars

- Lohnbuchhaltungsfragen bei grenzübergreifenden Arbeitssituationen mit Schwergewicht Sozialversicherung
- Einfluss von internationalen Sozialversicherungsabkommen mit EU /EFTA für Grenzgänger, Entsandte und Internationale Wochenaufenthalter
- Neue Entwicklungen bei grenzübergreifenden Arbeitssituationen
- Tipps zu häufigen Stolperfallen bei Lohnzahlungen und Sozialversicherungen in grenzübergreifenden Arbeitssituationen

Zielgruppe

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder/innen und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind.

Seminarzeiten

09:00 - 11:00 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.