

# Internationales HR-Management III

WEKA Business Media AG



Dienstag, 20. Mai 2025 in Zürich  
Mittwoch, 26. November 2025 in Zürich

In einer zunehmend vernetzten Welt wird die Mobilität von Fach- und Führungskräften zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor. Doch die Entsendung von Mitarbeitern ins Ausland oder der Einsatz von Personal aus dem Ausland erfordert eine sorgfältige Planung und Umsetzung. Dies umfasst nicht nur rechtliche und steuerliche Aspekte, sondern auch die Entwicklung effektiver Entsendepolicies, die Bewältigung administrativer Herausforderungen und die Sicherstellung der Compliance.

## Erfolgreiches Management von internationalen Mitarbeiterereinsätzen

Die globale Vernetzung von Unternehmen bringt vielfältige Herausforderungen und Chancen mit sich, insbesondere im Bereich des Human Resource Managements. Dieses Seminar bietet eine **umfassende Auseinandersetzung mit den Herausforderungen und Best Practices der internationalen Mitarbeiterentsendung.**

internationalen Mitarbeiterentsendung.

**CHF 980.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Brigitte Zulauf**

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten umfassendes Wissen über die rechtlichen Rahmenbedingungen und steuerlichen Anforderungen bei der Entsendung von Mitarbeitenden ins Ausland und vom Ausland in die Schweiz.
- Sie lernen wie Entsendungen und Personalverleih die Lohnbuchhaltung beeinflussen und wie Sie diese Prozesse effizient und korrekt gestalten können, um Compliance sicherzustellen.
- Sie bekommen praktische Tipps zur Gestaltung von Splitverträgen und anderen arbeitsrechtlichen Vereinbarungen, um die rechtlichen und steuerlichen Anforderungen sowohl in der Schweiz als auch im Ausland zu erfüllen.
- Sie profitieren von zahlreichen Fallbeispielen aus der Praxis, die Ihnen helfen, typische Herausforderungen zu erkennen.
- Sie können die notwendigen Schritte und Verfahren zur Beantragung von Arbeitsbewilligungen in der Schweiz einleiten, um reibungslose Entsendungen zu gewährleisten.
- Sie wissen, wie Sie Expatriate Packages unter Berücksichtigung von Steuern optimal gestalten.

### Inhalte des Seminars

- Entsendungen ins Ausland mit und ohne Wohnsitzwechsel
- Entsendepolicies, besondere Entsendeelemente in der Entlohnung und Auswirkungen auf die Lohnbuchhaltung
- Personalverleih ins Ausland
- Entsendungen vom Ausland und Kurzeinsätze in der Schweiz von verbundenen Unternehmen
- Arbeitsbewilligungen / Meldeverfahren für die Schweiz
- Flankierende Massnahmen und Kontrollen inkl. Scheinselbstständige
- Personalverleih oder Entsendung in die Schweiz?
- Fälle der faktischen Arbeitgeberschaft im Bereich der Quellensteuern / Schattenpayroll
- Beispiele unter Anwendung der ExpaV (Expatriateverordnung in den Steuern)
- Viele Fallbeispiele

### TIPP!

Sie haben die Möglichkeit, Ihre konkreten Fragen vorab per Mail an die Referentin zu stellen (E-Mail-Adresse auf Anfrage). So kann sie Ihre Fragen gleich vor Ort behandeln.

### Zielgruppe

Teilnehmer vom Praxis-Seminar «International Human Resource Management I» oder «International Human Resource Management II», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung solcher komplexer Fälle (HR) und / oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis und der Quellensteuern in der Schweiz vorausgesetzt.

## **Wichtiger Hinweis**

### **Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.**

Geht es Ihnen auch so: Sie wollen nun wissen, ob Sie sich für das WEKA Praxis Seminar «International Human Resource Management I», «International Human Resource Management II» oder «International Human Resource Management III» anmelden sollen? Welches Seminar ist für Sie am besten geeignet und an welchem Seminar erzielen Sie den grössten Nutzen für Ihre Personalarbeit? Mit dem [Wissens-Check \(xls\)](#) finden Sie heraus, welches Seminar besser für Sie geeignet ist.

## **Seminarzeiten**

09:00 - 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.