

# Leadership PowerSkills

WEKA Business Media AG



Dienstag, 1. April 2025 in Zürich  
Dienstag, 9. September 2025 in Zürich

Die erfolgsrelevanten Kompetenzen und Skills für sich selbst, Mitarbeitende und Teams ziel- und zukunftsgerichtet zu entwickeln ist eine der wichtigsten Aufgaben von modernen Leaderinnen und Leadern.

## PowerSkills sind der Erfolgstreiber für Führungskräfte und Ihre Teams

Lernen Sie in diesem Seminar, welche Powerskills Sie für Ihre Arbeit, aber auch ihre Mitarbeitenden oder ihr Team für die Zukunft benötigen. Sie lernen aus Best Practice Beispielen und erarbeiten in einem Workshop die **für Ihren Führungsalltag relevanten, erfolgskritischen Zukunftskompetenzen**, sogenannte PowerSkills.

Sie erhalten konkrete Werkzeuge für den persönlichen Praxistransfer und erfahren, wie Sie so einen wesentlichen Beitrag zum **Fundament einer**

**besseren Performance von Mitarbeitenden und Teams** leisten.

**CHF 940.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Andreas Mollet**  
Geschäftsleiter - INOLUTION

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erfahren, was die Treiber und Einflussfaktoren für PowerSkills sind.
- Sie wissen, wie diese definiert und entwickelt werden.
- Sie wissen, welche PowerSkills für Sie als Führungsperson relevant sind.
- Sie erarbeiten Powerskills und Zukunftskompetenzen für sich, Ihre Mitarbeitenden und Ihr Team.
- Sie können neue Lernformate für die Kompetenzentwicklung nutzen.
- Sie können sich und Mitarbeitende nachhaltig powerskillen.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch.
- Sie können Ihre konkreten Fragestellungen einbringen.

### Inhalte des Seminars

- Grundlagen Kompetenzen, Skills und Kompetenzmanagement.
- Herausforderung in der modernen und digitalen Führung.
- Rollen in der modernen Führung und daraus abgeleitete PowerSkills.
- Erwartungen an mich als Leader/in und daraus abgeleitete PowerSkills.
- Erarbeitung konkreter PowerSkills für die eigene Führungspraxis.
- Erarbeitung eines persönlichen Entwicklungsplans.
- Erarbeitung von Entwicklungsplänen für Mitarbeitende und Teams.
- Erfolgsfaktoren für nachhaltige Kompetenzentwicklung.

### Zielgruppe

Führungskräfte und ihre Mitarbeitende, die sich für die Zukunft weiterentwickeln wollen.

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.