

# LinkedIn-Texte für HR-Profis

WEKA Business Media AG



## Formulieren Sie Jobansprachen und HR-Botschaften überzeugend - mit und ohne KI

Möchten Sie potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten gekonnt auf LinkedIn anschreiben? Und wollen Sie von eintönigen Posts weg und Ihre HR-Botschaften ansprechend und zeitgemäss gestalten? Dann sind Sie in diesem Praxisseminar herzlich willkommen.

## Beeindrucken Sie mit professionellen LinkedIn-Texten

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre LinkedIn-Kommunikation verbessern und HR-Botschaften wirkungsvoll formulieren. Sie analysieren Jobansprachen und LinkedIn-Posts und schreiben sie neu. Zudem lernen Sie, wie KI-Tools wie

ChatGPT Sie beim Schreiben unterstützen.

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Andrea Kern**  
HR-Fachfrau, Ausbilderin,  
Texterin, PR-Redaktorin,  
Inhaberin - Wort & Stil.  
Andrea Kern.

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erkennen, warum die richtige Wortwahl auf LinkedIn so wichtig ist.
- Sie analysieren und bewerten LinkedIn-Posts und Nachrichten an potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten.
- Sie üben das Schreiben anhand von LinkedIn-Posts aus der HR-Praxis.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie auf LinkedIn punkten.
- Sie können KI-Texte richtig interpretieren und optimieren.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

### Inhalte des Seminars

#### Professioneller Text-Auftritt auf LinkedIn

- Bedeutung von zielgerichteter Kommunikation auf LinkedIn
- Generelle Dos and Don'ts für LinkedIn-Posts
- So beeinflusst unsere Wortwahl die Wahrnehmung

#### Analyse und Bewertung von Jobansprachen

- Kriterien für überzeugende Jobansprachen: Was kommt gut an, was weniger
- Bewertung bestehender Nachrichten an potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten
- Best Practices für erfolgreiche Jobansprachen

#### Praxisübungen - Schreiben für LinkedIn

- LinkedIn-Posts aus dem HR-Alltag unter der Lupe
- Erstellen von ansprechenden LinkedIn-Posts: So gehts
- Tipps und Tricks für prägnante und ansprechende Texte

#### Einsatz von KI-Tools für LinkedIn-Texte

- Kurze Einführung in KI-Tools wie ChatGPT
- Unterstützung durch KI beim Schreiben
- Was soll ich bloss posten? Ideengenerierung mit KI für LinkedIn-Posts
- Interpretation und Optimierung von KI-generierten Texten

## **Zielgruppe**

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten, Personalverantwortliche und HR-Leitende sowie generell Personen, die HR-Botschaften auf LinkedIn posten.

## **Wichtiger Hinweis**

Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. So erzielen Sie den besten Lernerfolg und profitieren entsprechend.

## **Seminarzeiten**

09:00 - 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.