

Lohnbuchhaltung

WEKA Business Media AG



Praxisbeispiele zu Stolpersteinen in der Lohnbuchhaltung

Die Lohnbuchhaltung ist ein komplexes und fehleranfälliges Gebiet der Personalbuchhaltung. Fehler können nicht nur zu Unzufriedenheit bei den Mitarbeitenden führen, sondern auch rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps und praxisorientierte Lösungen, um **typische Stolpersteine** in der Lohnbuchhaltung zu vermeiden und Ihre Personalbuchhaltung **effizienter** zu gestalten.

CHF 190.00

Dienstag, 1. Juli 2025 - 09:00 - 11:00 Uhr (Online-Durchführung)

Mittwoch, 5. November 2025 - 09:00 - 11:00 Uhr (Online-Durchführung)

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Remo Rutschi
- Rutschi + Partner AG

Veranstalter

WEKA Business Media AG

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie erhalten wertvolle Tipps zur Einhaltung gesetzlicher Anforderungen in der Lohnbuchhaltung.
- Sie erkennen typische Stolpersteine in der Lohnbuchhaltung und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- Sie verstehen die häufigsten Fehlerquellen und wissen, wie Sie diese durch präventive Massnahmen minimieren können.

Inhalte des Webinars

- Überblick über die relevanten gesetzlichen Bestimmungen und Grundsätze der ordnungsmässigen Buchführung.
- Definition und Behandlung verschiedener Lohnarten
- Verbindung und Abgleich von Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Auswirkungen der Homeoffice-Regelungen auf den Lohnausweis und Lohnabrechnung
- Verbuchung von Lohnabrechnungen

Zielgruppe

Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

Seminarzeiten

09:00 - 11:00 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.