

# Microsoft Teams als Führungsinstrument

ZfU International Business School



Mittwoch, 26. März 2025 (Online-Durchführung)  
Donnerstag, 5. Juni 2025 (Online-Durchführung)  
Donnerstag, 11. September 2025 (Online-Durchführung)  
Mittwoch, 10. Dezember 2025 (Online-Durchführung)

Wie können Sie als Führungskraft optimal die Funktionalitäten von Microsoft Teams für die tägliche Arbeit auch im dezentralen Kontext einsetzen? Wie stellen Sie auch im Homeoffice menschliche Nähe innerhalb Ihres Teams sicher? Wie ermöglichen Sie den spontanen Austausch im Team, wenn es die berühmten «Kaffeemaschinen-Treffen» in dieser Form nicht mehr gibt?

Microsoft Teams bietet Ihnen alle Funktionalitäten für die digitale Zusammenarbeit innerhalb Ihres Teams. Schaffen Sie eine transparente Kommunikation durch das Versenden von Nachrichten in verschiedenen Arten von Einzel- und Gruppen-Chats. Sorgen Sie durch das zielgerichtete Teilen von Informationen dafür, dass jeder Mitarbeitende alle relevanten Informationen erhält.

Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie **Microsoft Teams in Ihrer Führungskommunikation**

**gezielt einsetzen** können. So schaffen Sie Strukturen, um die Zusammenarbeit in Ihrem Team **optimal** zu gestalten und die Team-**Performance** langfristig zu steigern.

**CHF 900.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



Anke van Bebber

### Veranstalter

[ZfU International Business School](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Themenschwerpunkte

- Funktionen und Nutzen der unterschiedlichen Chat-Arten
- Arten von Breakout-Sessions kennenlernen und nutzen
- Sich und das Team mit Microsoft Teams organisieren
- Effizientes Teilen von Informationen bzw. Dokumenten
- Erzeugen einer abwechslungsreichen Meeting-Dynamik
- Reflektion der eigenen Wirkung in virtuellen Meetings
- Best Practice-Sharing: Go's und No-Go's

### Nutzen

- Sie lernen, die Funktionalitäten von Microsoft Teams als Führungsinstrumente zu nutzen.
- Sie erarbeiten praxisnahe Anwendungsbereiche für Ihren Führungsstil.
- Sie agieren zielgerichtet durch den kreativen Umgang mit dem Teilen von Informationen.
- Sie etablieren langfristig eine für Sie passende Meetingkultur durch effektives Planen und Führen von Meetings.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende aller Ebenen und Bereiche, die die Kollaboration im Team durch Microsoft Teams fördern möchten.

### Arbeitsmethode

Praxisorientiertes Online-Seminar mit Workshop-Charakter und konkreten, sofort umsetzbaren Tipps. Informative Kurzvorträge, konkrete Fallbeispiele und -analysen sowie aktiver Erfahrungsaustausch.

### Seminarzeiten

09:00 - 17:00 Uhr

*Dieses Online-Seminar wird mit unserer Schwesterfirma, dem Forum für Führungskräfte aus Wiesbaden DE, durchgeführt.*

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)