

# Rechtliche Stolpersteine am Arbeitsplatz

SwissAccounting



Dieses Seminar bietet **viele Antworten auf häufige Fragen** in diversen Bereichen des Arbeitsrechts:

Dienstag, 20. Mai 2025 in Zürich -  
08:45 - 16:30

- Pausen, Kaffeepause, WC - muss man ausstempeln?
- Kündigung bei älteren Mitarbeitenden,
- Krankheit während der Ferien,
- Kündigung während Krankheit,
- Aktuelle Grenzen der Auskunftspflicht des Mitarbeitenden aufgrund der neuen Datenschutzvorschriften,
- Abgrenzung Mitarbeiter - Kadermitarbeiter,
- etc.

Besuchen Sie dieses **vielseitige, interessante Seminar** und gewinnen Sie Sicherheit in der täglichen Personalpraxis!

**CHF 860.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Cyrill Habegger**  
lic. iur., dipl. Steuerexperte,  
Leiter Steuern - PensExpert



**Dr. iur. Markus Hugentobler**  
Secrétaire Patronal - Centre  
Patronal Deutschschweiz



**Reto Leisibach**  
dipl. Treuhandexperte,  
Partner/Mitglied der  
Geschäftsleitung - Fineac  
Treuhand AG



**Cyrine Zeder-Leuenberger**  
lic. iur., LL.M., Leitung Recht /  
Soziales /  
Unternehmensführung -  
Schweizerische Metall-Union, Zürich



**Joël Mattle**  
BA ETH Zürich  
Staatswissenschaften, MAS  
Digital Business, Berufsmilitär

### Veranstalter

[SwissAccounting](#)

## Beschreibung

### Inhalt

#### Wichtiges für KMU

- Was ist die direkte und indirekte Diskriminierung bei Mitarbeitenden?
- Was sind massgebende Lohnbestandteile?
- VR-Entschädigungen: Die Folgen fürs HR und Sozialversicherungen
- Lohntransparenz: Wann ist sie notwendig?
- Die Künstliche Intelligenz im HR Bereich: Was ist zu beachten?
- Kulturfaktor Nulltoleranz: Was heisst das?
- Der PIA-Integritätstest: Unter welchen Voraussetzungen ist er zulässig?
- Ist das Ausstempeln bei Pausen rechtlich zulässig?
- Was gilt beim Gang zur Toilette oder beim Kaffeetrinken?

#### Kündigungsschutz für ältere Mitarbeitende mit langer Dienstzeit

- Ab wann zählt man arbeitsrechtlich als ältere Arbeitskraft?
- Wie definiert sich eine lange Dienstzeit?

#### Ferienbezug trotz Krankheit oder Unfall des Mitarbeitenden

- Was passiert, wenn Mitarbeitende vor den geplanten Ferien krank werden oder verunfallen?
- Kann das KMU die Mitarbeitenden zwingen, die Ferien zu beziehen?

#### Kündigung während der Krankheit: Grenzen und Risiken

- Wann gilt eine Kündigung als missbräuchlich?
- Rechtliche Rahmenbedingungen bei Kündigungen im Krankheitsfall

#### Wenn eine Mitarbeitende Person oder der Arbeitgeber verstirbt

- Wie wirkt sich der Tod des Arbeitnehmenden oder Arbeitgebers auf das Arbeitsverhältnis aus?
- Besteht eine Lohnfortzahlungspflicht?

### Mitarbeitende im Aussendienst

- Reisezeit als Arbeitszeit: Abgrenzung von Arbeitszeit und Freizeit bei Dienstreisen
- Variabler Lohnanteil: Berechnung während Ferien oder bei Arbeitsunfähigkeit

### Führungskraft oder nicht?

- Wann liegt eine Kaderstellung vor?
- Welche Arbeitszeitregelung gilt beim Kader?
- Entschädigung von Über- oder Mehrstunden?
- Grenzen der Arbeitsfreiheit bei Kadermitarbeitenden
- Was soll ein Arbeitsvertrag für Kader beinhalten?

### Vergangenheit von Mitarbeitenden: Welche Informationen sind relevant?

- Vorstrafen und laufende Verfahren: Besteht eine Mitteilungspflicht?
- Darf man einen Strafregisterauszug oder Betreibungsauszug verlangen?
- Entlassung bei Konflikten mit den Behörden?

### Kündigung und Verwarnung: Tipps für die KMU

- Wie kann man die Kündigung rechtlich sicher vorbereiten?
- Wie formuliert man eine Verwarnung und was bedeutet sie für Mitarbeitende?

### Arbeitszeitmodelle für KMU

- Jahresarbeitszeit oder Arbeitszeit auf Vertrauen
- Gleitende Arbeitszeit und Blockzeit: Noch zeitgemäss?
- Arbeit auf Abruf, Teilzeit und Aushilfsarbeit: Wie werden diese Zeiten erfasst?

### Selbständig oder angestellt

- Selbständig oder angestellt: Abgrenzung, steuerliche Aspekte und Sozialversicherungen
- Schein-Selbständigkeit: Konsequenzen für Auftraggeber und Auftragnehmende

### Neues und Wichtiges aus den Sozialversicherungen

- Lohnausweis, Quellensteuer und PK-Lösungen: Aktuelles und Relevantes
- Wichtige Gerichtsentscheide im Arbeitsrecht
- AHV/Suva Revision bei den KMU

## Zielpublikum

Angesprochen sind Fachleute in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen sowie Treuhand, insbesondere solche, die mit arbeitsrechtlichen Fragen konfrontiert sind. Darüber hinaus richtet es sich an Interessierte, die ihr Wissen im Personalwesen mit den neuesten Entwicklungen aktualisieren möchten.

Mehr Informationen und Anmeldung

## Buchungsbedingungen

### AGB für Veranstaltungen von veb.ch

- **Anmeldung und Durchführung:** Mit der Anmeldung erfolgt die Bestätigung der AGB. Über die definitive Durchführung werden Sie vor Kursbeginn informiert. Bei einer zu geringen Anmeldezahl kann die Bildungsleitung den Kurs verschieben oder absagen.
- **Kursgebühr:** In den Kursgebühren sind die Kursunterlagen, Prüfungsgebühr und die Verpflegung inbegriffen. Eine separate Prüfungsgebühr kann bei vereinzelt Lehrgängen von der Bildungsleitung beschlossen werden.
- **Abmeldungen:** Die Abmeldung ist aus einem wichtigen Grund möglich und hat bis 20 Tage vor dem Kursbeginn schriftlich zu erfolgen. Massgebend ist das Empfangsdatum der E-Mail. Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor dem Kursbeginn wird eine Stornogebühr von 50% der Kurskosten fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Kursgebühr geschuldet. Wenn ein CAS nicht absolviert wird, ist zusätzlich eine Stornogebühr in der Höhe des gewährten Rabatts von 15% geschuldet.
- **Ersatzteilnehmende:** Ersatzteilnehmende bei Seminaren werden akzeptiert, wobei sich der Preis nach dem Mitgliederstatus der Ersatzmeldung richtet.

### Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten – zusätzlich zu den Datenschutzbestimmungen auf diesem Portal – die Datenschutzregeln von veb.ch, die Sie unter dem folgenden Link finden [www.veb.ch/datenschutz-und-impressum](http://www.veb.ch/datenschutz-und-impressum)