

Situatives Führen

WEKA Business Media AG



Montag, 7. April 2025 in Zürich
Montag, 24. November 2025 in Zürich

Zahlreiche Studien zeigen, dass Mitarbeitende, je nach der konkreten Aufgabestellung, ein sehr unterschiedliches Mass an Anleitung und Unterstützung von ihren Vorgesetzten brauchen. Mit nur einem Führungsstil ist es damit nicht getan. Sie brauchen **für unterschiedliche Situationen, je nach Reifegrad des Mitarbeitenden, unterschiedliche Führungsstile**. Und gerade bei zunehmender Agilität ist der Ansatz des situativen Führens ein sehr **hilfreiches, praxiserprobtes Führungswerkzeug**, das Ihnen sofort weiterhelfen wird.

Mitarbeitende besser einschätzen und wirksam weiterentwickeln

In diesem Seminar lernen Sie, wie und wann Sie Ihre Mitarbeitenden mit dem am besten geeigneten Führungsstil unterstützen müssen, damit diese

erfolgreich sind. Dank der unterschiedlichen Führungsstile sind Sie in der Lage, **Ihre Mitarbeitenden zu maximaler Selbstständigkeit zu führen**. In diesem sehr praxisnahen Seminar trainieren und erkennen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeitenden bei der jeweiligen Aufgabe genau dort abholen, wo diese sich befinden. Dadurch entwickeln Sie Ihre Mitarbeitenden nachhaltig weiter und steigern damit Leistung und Arbeitsengagement.

CHF 940.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Referenten



Dr. Matthias Hettl
Geschäftsführer -
Management Institute Hettl
Consult, Rohr bei Nürnberg

Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

Telefon bei Fragen

044 586 86 37

Beschreibung

Ihr Praxis-Nutzen

- Sie lernen das Modell des situativen Führens fundiert kennen.
- Sie erfahren, welches Ihr präferierter Führungsstil ist.
- Sie lernen, wie Sie dank dem «richtigen» Führungsstil deutlich wirksamer agieren.
- Sie erkennen, wie wirksam und effektiv Sie in der Führung sind.
- Sie wissen, wie Sie den Reifegrad Ihrer Mitarbeitenden richtig einschätzen und sind in der Lage, das Gelernte 1:1 in Ihre Praxis zu transferieren.
- Sie erhalten einen Führungskompass® als Praxis-Tool, den Sie sofort bei Ihrer Führungsarbeit einsetzen können.

Inhalte des Seminars

Mitarbeiterführung aktuell

- Herausforderungen steigen - Erwartungen an Sie als Führungskraft
- Blick einer situativen Führungskraft
- Agilität in der Führung - wie Sie aus dem Hamsterrad aussteigen

Situatives Führen - der Nukleus

- Entstehung - Aktualität - Praxisanwendung
- Vorstellung des Führungstools
- Verschiedene Führungsstile:
 - Strukturieren - Orientieren - Dirigieren
 - Erklären - Qualifizieren - Trainieren
 - Coachen - Bestärken - Empowern
 - Delegieren - Monitoring - Übergeben
- Prinzip Vertrauen und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden

Reifegrade erkennen - der Schlüssel

- Verschiedene Levels der Entwicklung eines Mitarbeiters
- Bedeutung der Situativen Reife bei einer Aufgabe
- Reifegrad - fähig und qualifiziert vs. willig und motiviert

LEAD Self - Die Analyse zu Ihrem Situativen Führungsstil

- Reflexion Ihres eigenen Führungsstils - LEAD Analyse
- Feedback zu Ihrer Führungsstilpräferenz, Führungseffektivität und Führungsvariabilität
- Tipps zur persönlichen Weiterentwicklung

Praxistransfer - Situativer Führungsstil

- Darstellung von individuellen Mitarbeiterfällen
- Reflexion des Vorgehens
- Verbesserung des eigenen Führungsverhaltens

Situative Führung und Motivation

- Mitarbeitermotivation in agilen Zeiten
- Mitarbeitermotivation - Reifegrad - Führungsstil
- Demotivation vermeiden

Zielgruppe

Führungskräfte, die situatives Führen lernen wollen.

Methoden

- Flipchart Präsentation
- Interaktiver Transfer
- Moderation - Teamarbeit - Diskussion
- Psychologische Fragebogen
 - Agile Führungsstile der Führungskraft
 - Führungseffektivität
 - Reifegrad der Mitarbeiter
- Fallstudien zum Führungsverhalten
- Rollenspiele zum Führungsverhalten + Handouts

Seminarzeiten

09:00 bis 16:30 Uhr

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist - unabhängig vom Verhinderungsgrund - die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Seminardokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis und Rechnungsstellung

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.