

Tagesseminar Geschäftskorrespondenz in Zürich

Briefe und E-Mails schreiben

Wortstark. So schreibt man heute.



Ab 05. September 2023 in Zürich

Wie schreiben Sie?

So: «Bezugnehmend auf unser Telefonat sende ich Ihnen zur Kenntnisnahme die gewünschten Unterlagen» oder «Vielen Dank für Ihre Bemühungen. Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung»?

So schreibt man heute nicht mehr!

Nach diesem Seminar kennen Sie die aktuellen Regeln und Instrumente der modernen geschäftlichen Kommunikation. Sie schreiben schneller, wirkungsvoller, zielorientierter und verzichten bewusst auf langweilige Phrasen und Floskeln.

CHF 350.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

Inklusive

- Mittagessen
- Veranstaltungsunterlagen
- Pausenverpflegung

Referenten



Gerold Brüttsch-Prévôt
Inhaber - Textagentur
Wortstark

Veranstalter

Wortstark. So schreibt man heute.

Telefon bei Fragen

044 941 03 41

Beschreibung

Inhalte

- Der Geschäftsbrief: Darstellung und Regeln
- Die Eckpfeiler der Korrespondenz
- Die Briefelemente und ihre Funktion (von der Infozeile bis zum PS)
- 32 E-Mail-Regeln (E-Mail-Knigge)
- Arbeitsschritte (Ausgangslage, Inhalte, Stil, Botschaften)
- Der gute Einstieg
- Der gute Ausstieg
- Gute Floskeln, schlechte Floskeln
- Textwerkstatt: Überarbeitung von mitgebrachten Beispielen aus der Praxis

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)