

Umgang mit digitalen Dokumenten (Zertifikatslehrgang 3 Tage)

swissAccounting



14.04., 15.04., 16.04 von 08:30 bis
17:00 Uhr in Zürich
(Zertifikatsprüfung am 19.05.2025)

Sind Sie für das Dokumentenmanagement zuständig und müssen die gesetzlichen Anforderungen in der Praxis umsetzen? Haben Sie manchmal Zweifel, ob Sie wirklich alles Wichtige und nichts unnötiges archivieren? Kennen Sie die Praxis bei digitalen Dokumenten?

Dieser Zertifikatskurs macht Sie **wirklich fit für den effizienten und korrekten Umgang** mit Dokumenten in Ihrem Unternehmen.

CHF 2'100.00

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

Zertifikat/Bestätigung

Zertifikat

Referenten



Gaby Schöni
Geschäftsinhaberin - s-tcs
GmbH



Harald Thönig
Projektleiter und Berater für
DMS-Projekte und Microsoft-
Integration

Veranstalter

[swissAccounting](#)

Beschreibung

Inhalt:

Der Inhalt im Überblick

- Verwaltung von Digitalen Dokumenten
- Dokumentenmanagement
- Gesetzliche Anforderungen / Gesetzeskonforme Archivierung
- Kollaborative Systeme (Dokumentenmanagementsystem vs. Microsoft / TEAMS)
- Das Changemanagement als Erfolgsschlüssel

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Interessentinnen und Interessenten, die Konsequenzen der gesetzlichen Anforderungen im praktischen Umgang anwenden müssen. Ebenfalls an Verantwortliche, die vor der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und digitalen Prozessen stehen.

Weiterbildungsanerkennung

TREUHAND|SUISSE: 3 Tage, EXPERTsuisse: 24 Stunden, 24 CPE-Punkte, ECTS-Punkte: 3

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

Buchungsbedingungen

AGB für Veranstaltungen von veb.ch

- **Anmeldung und Durchführung:** Mit der Anmeldung erfolgt die Bestätigung der AGB. Über die definitive Durchführung werden Sie vor Kursbeginn informiert. Bei einer zu geringen Anmeldezahl kann die Bildungsleitung den Kurs verschieben oder absagen.
- **Kursgebühr:** In den Kursgebühren sind die Kursunterlagen, Prüfungsgebühr und die Verpflegung inbegriffen. Eine separate Prüfungsgebühr kann bei vereinzelt Lehrgängen von der Bildungsleitung beschlossen werden.
- **Abmeldungen:** Die Abmeldung ist aus einem wichtigen Grund möglich und hat bis 20 Tage vor dem Kursbeginn schriftlich zu erfolgen. Massgebend ist das Empfangsdatum der E-Mail. Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor dem Kursbeginn wird eine Kursgebühr von

erfolgen. Massgebend ist das Empfangsdatum der E-Mail. Bei Abmeldungen bis 10 Tage vor dem Kursbeginn wird eine Stornogebühr von 50% der Kurskosten fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Kursgebühr geschuldet. Wenn ein CAS nicht absolviert wird, ist zusätzlich eine Stornogebühr in der Höhe des gewährten Rabatts von 15% geschuldet.

- **Ersatzteilnehmende:** Ersatzteilnehmende bei Seminaren werden akzeptiert, wobei sich der Preis nach dem Mitgliederstatus der Ersatzmeldung richtet.

Datenschutz

Hinsichtlich Datenschutz gelten – zusätzlich zu den Datenschutzbestimmungen auf diesem Portal – die Datenschutzregeln von veb.ch, die Sie unter dem folgenden Link finden www.veb.ch/datenschutz-und-impressum