

# Zeit- und Selbstmanagement - produktiver und effizienter im Zeitalter von E-Mail- und Informationsflut

Provida academy

**PROVIDA**  
academy

Donnerstag, 15. Mai 2025 in St.  
Gallen - 9 - 12 Uhr

Gerade in anspruchsvollen Situationen ist eine klare Organisation des eigenen Zeitmanagements essenziell. Wie organisiert man die Arbeit so, dass man **in hektischen Phasen leistungsfähig und effizient** bleibt? Sei es bei der Bewältigung der täglichen E-Mail-Flut, der permanenten Ablenkung durch Smartphones und Social Media oder bei der Abwicklung von dringenden Aufträgen.

In diesem Seminar lernen Sie mit **einfachen, anwendungsorientierten Strategien**, die täglichen Herausforderungen mühelos zu meistern. Entwickeln Sie nach dem Seminar Ihre eigene, erfolgreiche Strategie, um Ihren Berufsalltag entspannter und effizienter zu gestalten.

**CHF 390.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Werner Tanner**  
Inhaber - Tanner ITCS

### Veranstalter

[Provida academy](#)

## Beschreibung

### Themenschwerpunkte

- Einen persönlichen (digitalen) Assistent erschaffen
- E-Mail und «CC» E-Mail-Flut bewältigen
- Kommunikation- & Meetingskultur
- Fokuszeiten und Zeitfallen
- Die «Wie ich die Dinge mühelos geregelt kriege»-Methode
  - Einführung in die Methode
  - Praxisbeispiele
  - Anwendung und implementieren der Methode in den (Arbeits-)Alltag

### Ziele

- Sie lernen die Methode «Wie ich die Dinge mühelos geregelt kriege» kennen
- Sie erhalten Tipps und Tricks, um das System in Ihren Alltag zu implementieren
- Sie können Ihr eigenes Zeit- und Selbstmanagementsystem entwickeln/weiterentwickeln

### Zielgruppen

Alle Personen, die ihre Arbeit effizienter gestalten möchten und produktiver sein wollen, ohne dabei ständig unter Druck zu stehen

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## Buchungsbedingungen

### AGB für Provida academy- Kurzseminare

- **Anmeldungen/Stornierungen/Fernbleiben:** Stornierungen und Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der

Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet.

- **Ersatzteilnehmer:** Falls Sie kurzfristig verhindert sind, können Ersatzteilnehmer nachgemeldet werden.
- **Preis und Rechnungsstellung:** Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Erfrischungsgetränk sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung. Die Rechnung ist spätestens 30 Tage vor Kursbeginn fällig. Die Seminare sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.
- **Durchführung:** Programmänderungen oder Absagen aufgrund geringer Teilnehmerzahl behält sich der Veranstalter vor. Bei Seminarabsagen wird das Geld den Teilnehmern vollumfänglich zurückerstattet.